

---

# ***Huishoudelijk Reglement***

## ***Vereniging***

### ***‘Bewonersraad Patroc’***

Uitgave Oktober 2004  
Vereniging ‘Bewonersraad Patroc’  
Postbus 23031  
1100 DM Amsterdam

Telefoon : (020) 6756279  
E-mail : [BewonersraadPatroc@xs4all.nl](mailto:BewonersraadPatroc@xs4all.nl)  
Website : [www.Patroc.nl](http://www.Patroc.nl)

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Voorwoord .....	3
Inleiding .....	3
Bron .....	3
Huishoudelijk Reglement Vereniging 'Bewonersraad Patroc' .....	4
Artikel 1. Begrippen en definities .....	5
Artikel 2. Uitgangspunt en doelstelling .....	6
Artikel 3. Middelen .....	6
Artikel 4. Samenstelling en lidmaatschap gebiedsraden .....	6
Artikel 5. Einde lidmaatschap van de Gebiedsraad / Royement .....	7
Artikel 6. Werkwijze gebiedsraad .....	7
Artikel 7. Bestuur van de gebiedsraad .....	8
Artikel 8. Bevoegdheden en taken van het bestuur van de gebiedsraad .....	8
Artikel 9. Zittingsduur en herbenoeming van de bestuursleden van de gebiedsraad .....	8
Artikel 10. Openbare Gebiedsraadsvergaderingen .....	8
Artikel 11. Besluiten van de Gebiedsraad .....	9
Artikel 12. Afvaardiging naar de Algemene Vergadering .....	9
Artikel 13. Bestuur van de Vereniging .....	9
Artikel 14. Grootte klassen, stemweging en besluitvormingsprocedure .....	9
Artikel 16. Bewonerscommissies/-verenigingen/complexvertegenwoordigers bij Far West .....	10
Artikel 17. Geschillenregeling .....	10
Artikel 18. Vaststelling en wijziging van het reglement .....	10

## Inleiding

### Voorwoord

Dit reglement bevat een uitwerking van en aanvulling op het bepaalde in de statuten van de Vereniging 'Bewonersraad Patroc'.

### Inleiding

Bij de Vereniging 'Bewonersraad Patroc' is sprake van bewonersparticipatie met de verhuurder op drie verschillende niveaus. Participatie op corporatieniveau vindt plaats door de vertegenwoordigers van de Vereniging 'Bewonersraad Patroc' in Amsterdam met de vertegenwoordigers van de Woningstichting Rochdale. Participatie op gebiedsniveau vindt plaats door de diverse gebiedsraden. Participatie op complexniveau vindt plaats door de bewonerscommissies/-verenigingen en/of complexvertegenwoordigers.

Kortom: op verschillende niveaus participeren diverse organisaties met de verhuurder. Eenheid en eenduidigheid van beleid en uitgangspunten is hierbij belangrijk, opdat er op verschillende plaatsen op dezelfde manier wordt gehandeld en 'behandeld'. In dit reglement wordt hiertoe een aanzet gegeven.

### Bron

De statuten van de Vereniging 'Bewonersraad Patroc' van november 2003 alsmede de vigerende reglementen van de Vereniging 'Bewonersraad Patrimonium' en van de 'Bewonersraad Rochdale'.

### Revisies

<b>Versie</b>	<b>Omschrijving</b>
Versie 1.0	Initiële release van het document.

### Copyright

© Copyright 2004 Vereniging 'Bewonersraad Patroc'.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

**Huishoudelijk Reglement Vereniging 'Bewonersraad Patroc'**

De Algemene Vergadering van de Vereniging 'Bewonersraad Patroc' (verder in dit reglement genoemd: de '*Vereniging*'), in vergadering bijeen op 26 oktober 2004,

overwegende:

1. Dat met ingang van 1 januari 1993 het Besluit Beheer Sociale Huursector (BBSH) en per 27 juli 1998 de Wet op het overleg huurders/verhuurder (Overlegwet) van kracht is geworden;
2. Dat genoemde besluiten, inclusief de latere wijzigingen, onder meer regels geven ten aanzien van het overleg van Toegelaten Instelling met bewoners en bewonersorganisaties;
3. Dat Woningstichting Rochdale in de samenwerkingsovereenkomst de 'Bewonersraad Patroc' erkent als enige huurdersorganisatie en gesprekspartner in de zin van de Overlegwet en het BBSH op corporatieniveau;
4. Dat het gewenst is taken en bevoegdheden van de 'Bewonersraad Patroc' bij reglement te regelen, waarbij het bepaalde in het Besluit Beheer Sociale Huursector en de Wet op het overleg huurders/verhuurder en in de statuten van de 'Bewonersraad Patroc' de uitgangspunten vormen;
5. Dat het Dagelijks Bestuur van de 'Bewonersraad Patroc' en haar afgevaardigde leden instemmen met het nu voorliggende Huishoudelijke Reglement 'Bewonersraad Patroc', ten bewijze waarvan dit reglement door de voorzitter van de Vereniging is ondertekend;

stelt het hierna het volgende Huishoudelijk Reglement Vereniging 'Bewonersraad Patroc' vast.

Amsterdam, 26 oktober 2004,  
namens de Algemene Vergadering,

Ad interim bestuur  
Vereniging 'Bewonersraad Patroc'

## Artikel 1. Begrippen en definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1. **'Verhuurder'**: de Woningstichting Rochdale (verder in dit reglement genoemd: 'Rochdale'), gevestigd te Amsterdam.
- 1.2. **'Vereniging'**: de Vereniging 'Bewonersraad Patroc' (verder in dit reglement genoemd: de 'Vereniging').
- 1.3. **'Vestiging'**: een organisatorische eenheid van de verhuurder die binnen een door de verhuurder aangewezen geografisch gebied verantwoordelijk is voor alle contacten met de huurders op het gebied van technisch, sociaal en financieel beheer.
- 1.4. **'Huurder'**: degene, die een huur- of gebruikscontract voor woon- en/of bedrijfsruimte heeft gesloten met de verhuurder; onder huurder wordt mede verstaan:
  - 1.4.1. De medehuurder in de zin van de artikelen 1623-g en 1623-h van het Burgerlijk Wetboek;
  - 1.4.2. De persoon, bedoeld in artikel 1623-i, tweede lid van het Burgerlijk Wetboek; en
  - 1.4.3. Degene, die de woon- en/of bedrijfsruimte met toestemming van de verhuurder huurt van een huurder die deze van de verhuurder huurt;
- 1.5. **'Bewoner'**: naast de huurder, degene, die met instemming van de huurder zijn hoofdverblijf in de gehuurde woonruimte heeft en daarmee een gezamenlijke huishouding voert.
- 1.6. **'Werkgebied' of 'Complex'**: een aantal woon en/of bedrijfsruimten dat vanuit de belangenbehartiging en het beheer een logische eenheid vormt, bijvoorbeeld een woningcomplex dat een administratieve – dan wel beheereenheid van de verhuurder vormt, of meer van zulke woningcomplexen die in elkaars nabijheid zijn gelegen.
- 1.7. **'Bewonersraad'**: de Algemene Vergadering van de Vereniging 'Bewonersraad Patroc' in de zin van de Wet.
- 1.8. **'Gebied'**: een door de Vereniging 'Bewonersraad Patroc' mede op grond van het ter zake relevante beleid van de verhuurder geografisch afgebakend gebied, waarin meerdere werkgebieden zijn verenigd.
- 1.9. **'Bewonerscommissie/-vereniging'**: organisatie bestaande uit ten minste drie (3) huurders, woonachtig in een werkgebied, die als doel heeft het behartigen van de belangen van de bewoners van woongelegenheden van de verhuurder in het bedoelde werkgebied.
- 1.10. **'Complexvertegenwoordiger'**: een bewoner die voldoet aan de criteria van de artikelen 1.4 en 1.5 en die:
  - 1.10.1. Woonachtig is in een complex waar geen bewonerscommissie/-vereniging actief is;
  - 1.10.2. Aan de hand van schriftelijke verklaringen van ten minste vijf procent (5%) van de huurders van tot dat complex behorende woningen kan aantonen dat hij de steun van die huurders geniet om als contactpersoon namens het desbetreffende complex naar de verhuurder op te treden; en
  - 1.10.3. Open staat voor de vorming van een bewonerscommissie/-vereniging voor het desbetreffende complex;
    - 1.10.3.1. Dienen zich meer bewoners als vertegenwoordiger namens hetzelfde complex aan, dan zal er in eerste instantie door het bestuur van de vereniging naar gestreefd worden dat deze bewoners gezamenlijk een bewonerscommissie/-vereniging oprichten. Bij meer kandidaat-vertegenwoordigers voor een complex zullen de huurders van woningen die tot dat complex behoren schriftelijk met meerderheid van de uitgebrachte stemmen bepalen wie van de aangediende personen als complexvertegenwoordiger zal kunnen optreden; deze stemprocedure zal door het bestuur van de Vereniging worden verzorgd.
    - 1.10.3.2. Indien zich op een later tijdstip, na de oprichting van de oorspronkelijke bewonerscommissie/-vereniging, zich andere bewoners met een groter draagvlak dan de bestaande bewonersafvaardiging melden om het complex te vertegenwoordigen, dient dit aan het bestuur van de betreffende gebiedsraad te worden gemeld, welke finale uitsluitel geeft.

- 1.11. **'Gebiedsraad'**: de vergadering van bewonerscommissies/-verenigingen en/of complexvertegenwoordigers, die binnen een gebied gevestigd dan wel woonachtig zijn.
- 1.12. **'Vestigingsdirecteur'**: degene die in die functie als hoofd van de vestiging als bedoeld in artikel 1.3 door de verhuurder is aangewezen.
- 1.13. **'Statuten'**: de statuten van de Vereniging 'Bewonersraad Patroc', zoals deze thans luiden of in de toekomst zullen luiden.

## **Artikel 2.     Uitgangspunt en doelstelling**

- 2.1. Dit reglement is opgesteld om conform artikel 25 van de statuten van de Vereniging nadere regels vast te stellen ten aanzien van het functioneren van de Vereniging en ter bevordering van de doelen zoals die in artikel 3 van dezelfde statuten zijn verwoord.
- 2.2. Daar waar dit Huishoudelijk Reglement strijdig is met de statuten, geldt het bepaalde in de statuten.

## **Artikel 3.     Middelen**

- 3.1. De Vereniging verwezenlijkt zijn doelstelling onder andere door:
  - 3.1.1. Het voeren van overleg met de Directeur-Bestuurder van de toegelaten instellingen;
  - 3.1.2. Het, in zijn rol van overkoepelend orgaan, behartigen van de belangen van de gebiedsraden en de bewonerscommissies/-verenigingen en de complexvertegenwoordigers;
  - 3.1.3. Het bevorderen van een goede interne communicatie tussen de Vereniging, de gebiedsraden, de bewonerscommissies/-verenigingen/complexvertegenwoordigers van de Vereniging, alsmede tussen en binnen genoemde organen onderling;
  - 3.1.4. Het bevorderen van een geregelde communicatie tussen de organen van de Vereniging en de bewonersachterban die de (organen van de) Vereniging geacht (worden) wordt te vertegenwoordigen;
  - 3.1.5. Het bevorderen van een goede ondersteuning teneinde de taken en de inbreng namens de bewonersachterban in het overleg met de corporatie vanuit het bewonersbelang goed te kunnen vervullen, en wel op een manier die recht doet aan het feit dat de bewonersvertegenwoordigers als vrijwilligers hun taken moeten kunnen vervullen;
  - 3.1.6. Het verlenen van advies en bijstand aan de gebiedsraden en de bewonerscommissies/-verenigingen of complexvertegenwoordigers
  - 3.1.7. Het bevorderen van vorming en scholing van zijn leden in het kader van de relatie huurder/verhuurder.
  - 3.1.8. Het bevorderen van het verkrijgen van de technische, facilitaire, digitale en financiële middelen die het bovenstaande mogelijk maken;

## **Gebiedsraden**

### **Artikel 4.     Samenstelling en lidmaatschap gebiedsraden**

- 4.1 Conform artikel 13 van de statuten stelt de Vereniging het aantal en de begrenzing van de gebieden vast.
- 4.2 Elke bewonerscommissie/-vereniging en complexvertegenwoordiger die lid is van de Vereniging, heeft automatisch recht op een zetel in de gebiedsraad in het betreffende gebied.
  - 4.2.1 De complexen met een bewonerscommissie/-vereniging en/of complexvertegenwoordiger vaardigen één (1) lid af naar de gebiedsraad;
  - 4.2.2 De complexen hebben minimaal een omvang van vijftien (15) woonéenheden.

## **Artikel 5. Einde lidmaatschap van de Gebiedsraad / Royement**

- 5.1. Het lidmaatschap van de gebiedsraad eindigt door:
  - 5.1.1. Overlijden van het lid;
  - 5.1.2. Beëindiging van het lidmaatschap van de desbetreffende bewonerscommissie/-vereniging;
  - 5.1.3. Opzegging door het lid;
  - 5.1.4. Het benoemen van een ander lid door de betreffende bewonerscommissie/-vereniging;
  - 5.1.5. Royement als afgevaardigde in de gebiedsraad;
- 5.2. Een verzoek tot royement als afgevaardigde in de gebiedsraad vindt plaats wanneer naar het oordeel van de gebiedsraad handhaving van een lid van het gebied het goed functioneren van de gebiedsraad in de weg staat.

Het verzoek tot royement wordt genomen in een gebiedsraadsvergadering met enkelvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.

Het besluit tot royement wordt genomen in een Algemene Ledenvergadering met enkelvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering stemgerechtigde leden. Vooraleer over het royement wordt beslist, wordt het betrokken lid in de gelegenheid gesteld zijn functioneren ten overstaan van zijn medeleden te verklaren. Indien tot royement wordt besloten worden het bestuur van de desbetreffende gebiedsraad en het bestuur van de desbetreffende bewonerscommissie/-vereniging en de gebiedsmanager van de corporatie hierover schriftelijk inclusief motivatie en stemuitslag ingelicht
- 5.3. Het beëindigen van het lidmaatschap van de gebiedsraad door een bewonerscommissie/-vereniging of complexvertegenwoordiger dient schriftelijk te geschieden

## **Artikel 6. Werkwijze gebiedsraad**

- 6.1. De gebiedsraden vergaderen tenminste vier (4) keer per jaar, en daarvan minimaal éénmaal (1) in het voorjaar en éénmaal (1) in het najaar. Minimaal twee (2) keer per jaar wordt de desbetreffende vestigingsdirecteur uitgenodigd om in een gebiedsraadsvergadering met de bewonersvertegenwoordiging van gedachten te wisselen. Voorts wordt vergaderd indien het bestuur van de gebiedsraad of vijf (5) leden van de gebiedsraad dat wensen.
- 6.2. Leden van de gebiedsraad kunnen tot uiterlijk twee (2) weken vóór een gebiedsraadsvergadering schriftelijk agendapunten bij het bestuur van de gebiedsraad indienen.
- 6.3. Het bestuur van de gebiedsraad kan, nadat zij daarover met elkaar hebben overlegd, leden van het bestuur van de Vereniging of andere specialisten uitnodigen in haar bestuursvergaderingen en/of de gebiedsraadsvergadering.
- 6.4. Indien het bestuur dit wenst en de begroting dit toelaat kan zij aanspraak maken op gelden die zij in de eigen begroting opneemt voor externe inhoudelijke ondersteuning om op een reguliere basis de vergaderingen van het bestuur, en/of de gebiedsraad, en/of de gedachtewisseling met de directeur voor te bereiden.
- 6.5. Van het besprokene tijdens de gebiedsraadsvergadering wordt een verslag gemaakt. De leden van de gebiedsraad, de secretaris van de Vereniging en de vestigingsdirecteur ontvangen dit verslag binnen vier (4) weken na de vergaderdatum.
- 6.6. De gebiedsraad heeft het recht om aan de vereniging advies uit te brengen over zaken die het gebiedsniveau ontstijgen.

## **Artikel 7. Bestuur van de gebiedsraad**

- 7.1. De gebiedsraad kiest uit haar midden een bestuur dat bestaat uit tenminste drie (3) leden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, en ten hoogste zeven (7) leden.
- 7.2. De vergaderingen van de gebiedsraad worden voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter berust de leiding van de vergadering bij één van de andere bestuursleden.
- 7.3. Elke gebiedsraad benoemt uit haar midden een lid dat tot taak heeft de contacten met het bestuur van de Vereniging te onderhouden.

## **Artikel 8. Bevoegdheden en taken van het bestuur van de gebiedsraad**

- 8.1. Het bestuur van de gebiedsraad heeft tot taak om:
  - 8.1.1 Het beleid zoals dat in grote lijnen door de gebiedsraad is vastgesteld uit te voeren en verder in te vullen;
  - 8.1.2 De besluiten van de gebiedsraad uit te voeren en daartoe zonedig te overleggen met de vestigingsdirecteur of diens gemandateerde vertegenwoordiger. Het bestuur is bevoegd om overleg dat onder deze verantwoordelijkheid valt en dat betrekking heeft op onderwerpen die slechts één (1) werkgebied betreffen te doen voeren door de bewonerscommissie - of vereniging of de complexvertegenwoordiger voor dat werkgebied.
- 8.2. Het bestuur behoeft goedkeuring van de gebiedsraad voor besluiten tot:
  - 8.2.1. Het plegen van rechtshandelingen of doen van investeringen vanuit het budget van de gebiedsraad die een bedrag of waarde van vijfduizend euro (5000 Euro) te boven gaan, voor zover hierin niet in de door de gebiedsraad vastgestelde begroting is voorzien;
  - 8.2.2. Het voorstellen aan de Vereniging om onroerende zaken te huren, verhuren en of op andere wijze in gebruik of genot te verkrijgen;
  - 8.2.3. Voorstellen aan de vereniging te doen tot het voeren van juridische procedures.
- 8.3. De gebiedsraad wordt altijd door tenminste twee (2) leden van het bestuur vertegenwoordigd naar derden.
- 8.4. Het bestuur kan ook aan één (1) bestuurslid en/of een derde vertegenwoordigingsbevoegdheid toekennen. Hierover dient altijd vooraf een afzonderlijk en schriftelijk vastgelegd bestuursbesluit genomen te worden.

## **Artikel 9. Zittingsduur en herbenoeming van de bestuursleden van de gebiedsraad**

- 9.1. De leden van het bestuur van de gebiedsraad worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar.
- 9.2. Jaarlijks treedt éénderde (1/3) van het aantal bestuursleden van de gebiedsraden volgens rooster af tijdens een vergadering van de gebiedsraad.
- 9.3. Hierbij gelden de bepalingen zoals geformuleerd in artikel 7 van de statuten van de Vereniging.
- 9.4. Een overeenkomstig artikel 9.2 afgetreden lid is terstond voor een periode van drie (3) jaar herbenoembaar door de gebiedsraad.
- 9.5. Een afgetreden lid is ten hoogste twee maal achtereen herbenoembaar
- 9.6. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in.

## **Artikel 10. Openbare Gebiedsraadsvergaderingen**

Indien de meerderheid van de leden van de gebiedsraad dat gewenst acht kan een openbare gebiedsraadsvergadering, bewonersvergadering of thema-avond worden georganiseerd.

## **Artikel 11. Besluiten van de Gebiedsraad**

- 11.1. Voor zover dit reglement niet anders bepaalt, worden alle besluiten in een vergadering van de gebiedsraad genomen met enkelvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de in de vergadering aanwezige leden. Indien de stemmen staken is een voorstel verworpen.
- 11.2. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij het bestuur van de gebiedsraad schriftelijk toestemming gewenst acht of één van de leden dit vòòr stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen zijn van onwaarde.
- 11.3. De stemprocedure in de gebiedsraad verloopt verder zoals in artikel 14 wordt omschreven.

## **Artikel 12. Afvaardiging naar de Algemene Vergadering**

- 12.1. Conform artikel 14 van dit Huishoudelijk Reglement is de sleutel vastgesteld volgens welke de stemmen van de afgevaardigden naar de gebiedsraden en naar de Algemene Vergadering van de Vereniging wordt gewogen.
- 12.2. Voor het gebied Amsterdam-West geldt nog een aparte regeling. Een groot deel van de woningen van Rochdale is in dit gebied overgedragen aan Far West. De stemweging per afgevaardigde in dit gebied, zoals die is omschreven in de stemprocedure bij artikel 14 van dit Huishoudelijk Reglement is afhankelijk van het onderwerp van stemming. Bij onderwerpen waarover de Vereniging de beslissingsbevoegdheid heeft overgedragen aan Far West, tellen de 'Far West-woningen' niet mee bij de bepaling van de stemweging volgens de dubbele sleutel. Bij alle overige onderwerpen tellen deze woningen wel mee.

## **Artikel 13. Bestuur van de Vereniging**

- 13.1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 7.2 en artikel 8 van de statuten van de Vereniging, zal de Vereniging bij de samenstelling van het bestuur zoveel mogelijk vermijden dat voorzitter, secretaris en penningmeester uit hetzelfde gebied afkomstig zijn.
- 13.2. De Vereniging publiceert vòòr 1 februari van het lopende jaar in de daartoe geëigende kanalen van de Vereniging een namenlijst van de algemeen bestuursleden van de Vereniging per 1 januari van dat jaar.
- 13.3. De penningmeester te machtigen tot het doen van uitgaven tot 5.000,- euro (€). Bij een hoger bedrag dan 5.000,- euro (€), zal een tweede handtekening noodzakelijk zijn (bij voorkeur door de voorzitter).

## **Artikel 14 Grootte klassen, stemweging en besluitvormingsprocedure**

- 14.1. De stemweging van de uitgebrachte stem door de ene afgevaardigde namens de bewonerscommissies/-verenigingen en de complexvertegenwoordigers is afhankelijk van de grootte klasse van het betreffende complex.
- 14.2. Er zijn vijf (5) verschillende grootte klassen met de bijbehorende stemzwaarte.
- 14.3. De stem per complex is als volgt:

van 0 – 50	als één (1) stem;
van 51 – 100	als twee (2) stemmen;
van 101 – 250	als drie (3) stemmen;
van 251 – 500	als vier (4) stemmen;
van meer dan 500	als vijf (5) stemmen.
- 14.4. Stemmen van één complex kunnen niet worden gesplitst.
- 14.5. Per complex mag slechts één afgevaardigde namens het complex een stem uitbrengen.

- 14.6. De lijst van de complexen met de bijbehorende grootteklasse wordt door het bestuur van de Vereniging na overleg met Rochdale vastgesteld.
- 14.7. In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de statuten van de Vereniging hebben de bestuursleden van de gebiedsraden van hun complex eveneens stemrecht.

#### **Artikel 15. Besluitvormingsprocedure**

- 15.1. Een besluit is genomen wanneer er aan de volgende twee voorwaarden is voldaan:
  - 15.1.1. De meerderheid van de uitgebrachte stemmen zoals geteld volgens de artikelen 14.1 tot en met 14.3 is behaald;
  - 15.1.2. Bovendien heeft minimaal tweederde (2/3) van de complexen die een of meer geldige stemmen hebben uitgebracht vóórgestemd;
- 15.2. Daar waar statutair een verzwaarde tweederde (2/3) meerderheid wordt vereist is een voorstel pas aangenomen als aan de volgende twee voorwaarden is voldaan:
  - 15.2.1. Minimaal tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen zoals geteld in de artikelen 14.1 tot en met 14.3 is vóór;
  - 15.2.2. Plus drievierde (3/4) of meer van de complexen die een of meer geldige stemmen hebben uitgebracht heeft vóórgestemd.
- 15.3. Bij schriftelijke stemmingen moeten de stembriefjes zo ontworpen zijn (verschillende kleur of opdruk bijvoorbeeld) dat onmiddellijk duidelijk is hoeveel stemmen een complex uitbrengt.

#### **Artikel 16. Bewonerscommissies/-verenigingen/complexvertegenwoordigers bij Far West**

Bewonerscommissies, bewonersverenigingen of complexvertegenwoordigers in complexen die door Rochdale zijn overgedragen aan Far West in het kader van de vernieuwing van de Westelijke Tuinsteden, kunnen lid worden van de Vereniging. Zij hebben dan dezelfde rechten en plichten als bewonerscommissies/-verenigingen en complexvertegenwoordigers in complexen van Rochdale die lid zijn van de Vereniging.

Deze bepaling geldt tot het moment dat de complexen door Far West worden overgedragen aan hetzij Rochdale, hetzij aan een andere corporatie.

#### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 17. Geschillenregeling**

Indien er geschillen voortvloeien uit de toepassing, uitvoering en/of interpretatie van dit reglement, kan dit schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan het bestuur van de Vereniging. Het bestuur geeft binnen drie (3) weken gemotiveerd antwoord. Indien het bestuur afwijzend heeft geantwoord kan de klager dit schriftelijk, gemotiveerd en vergezeld van een verzoek tot arbitrage, voorleggen aan de Algemene Ledenvergadering.

#### **Artikel 18. Vaststelling en wijziging van het reglement**

- 18.1. Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde tijd.
- 18.2. Dit huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Vergadering van de Vereniging.